

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ КК
«Краевой методический центр»
от 1 сентября 2025 г. № 323

ПРАВИЛА
приема слушателей на профессиональное обучение
в государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Краевой методический центр»

1. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Краевой методический центр» (далее – учреждение) осуществляет профессиональное обучение на основе договора, заключаемого с юридическим лицом (организацией социального обслуживания, включенной в реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края, государственным учреждением, подведомственным министерству труда и социального развития Краснодарского края (приложение).

2. В договоре (контракте) о профессиональном обучении, заключаемом при приеме, указано, что обучение для специалистов организаций социального обслуживания, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края, государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, осуществляется на безвозмездной основе.

3. Форма договора (контракта) о профессиональном обучении с юридическим лицом утверждена приказом руководителя учреждения и размещена на официальном сайте учреждения (далее – договор о профессиональном обучении).

4. Договор (контракт) о профессиональном обучении могут корректироваться в зависимости от требований организации социального обслуживания, включенной в реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края, государственного учреждения, подведомственного министерству труда и социального развития Краснодарского края, (далее – Заказчика) или быть предоставлен Заказчиком (с учетом специфики организации) для согласования с учреждением.

5. Договор (контракт) о профессиональном обучении заключается с Заказчиком на основании его заявки на обучение.

6. Заявка может подаваться как в письменном, так и в электронном виде на электронную почту учреждения.

7. Подать заявку на обучение может Заказчик для своих сотрудников.

8. Заявка может быть направлена в форме официального письма, содержащего сведения о конкретной программе профессионального обучения, сроках обучения, количестве слушателей и контактные данные.

9. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе, не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

10. Лица, поступающие на профессиональное обучение должны представить:

ксерокопию документа, удостоверяющего его личность;

ксерокопию документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

ксерокопию документа об образовании;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета;

письменное согласие на обработку персональных данных.

11. Структурным подразделением, ответственным за организацию работы по приему слушателей на профессиональное обучение, является организационный отдел учреждения.

12. Специалист отдела, на основании поступившей заявки и заключенного договора готовит служебную записку с указанием списка слушателей для зачисления на профессиональное обучение.

13. Зачисление на профессиональное обучение происходит на основании приказа руководителя учреждения.

14. Лицо, зачисленное в учреждение на профессиональное обучение, приобретает статус «слушатель» или «обучающийся».

15. Права и обязанности слушателя (обучающегося), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приёма (зачисления) и на период времени, определяемый заключенным договором.

16. Прием на профессиональное обучение осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе на принципах равных условий приема для всех, подавших заявки на обучение в установленные сроки.

17. Все прочие вопросы, связанные с приемом слушателей (обучающихся) на профессиональное обучение, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются локальными нормативными актами учреждения.