

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ КК
«Краевой методический центр»
от 1 сентября 2025 г. № 323

ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение в государственное
казенное учреждение Краснодарского края
«Краевой методический центр» по дополнительным
профессиональным программам

1. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Краевой методический центр» (далее – учреждение) осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с юридическим лицом (организацией социального обслуживания, включенной в реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края, государственным учреждением, подведомственным министерству труда и социального развития Краснодарского края) за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета (приложение).

2. Форма договора (контракта) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с юридическим лицом утверждена приказом руководителя учреждения и размещена на официальном сайте учреждения (далее – договор (контракт) об обучении).

3. Договор (контракт) об обучении может корректироваться в зависимости от требований государственного учреждения, подведомственного министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – Заказчик) или быть предоставленными Заказчиком (с учетом специфики организации) для согласования с учреждением.

4. Договор (контракт) об обучении заключается с Заказчиком на основании его заявки на обучение.

5. Заявка может подаваться как в письменном, так и в электронном виде на электронную почту учреждения.

6. Подать заявку на обучение может Заказчик для своих сотрудников.

7. Заявка может быть направлена в форме официального письма, содержащего сведения о конкретной образовательной программе, сроках обучения, количестве слушателей и контактные данные.

8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие (или получающие) высшее или среднее профессиональное образование.

9. Лица, поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам, должны представить:

ксерокопию документа, удостоверяющего его личность;

ксерокопию документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

ксерокопию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;

справку о прохождении обучения на бланке учебного заведения, заверенную печатью (если слушатель получает высшее или среднее профессиональное образование);

письменное согласие на обработку и передачу персональных данных.

10. Структурным подразделением, ответственным за организацию работы по приёму слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, является организационный отдел учреждения.

11. Специалист отдела, на основании поступившей заявки и заключенного договора готовит служебную записку с указанием списка слушателей для зачисления на обучение по дополнительной профессиональной программе.

12. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе происходит на основании приказа руководителя учреждения.

13. Лицо, зачисленное в учреждение для обучения по дополнительной профессиональной программе, приобретает статус «слушатель» или «обучающийся».

14. Права и обязанности слушателя (обучающегося), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема (зачисления) и на период времени, определяемый заключенным договором.

15. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе на принципах равных условий приёма для всех, подавших заявки на обучение в установленные сроки.

16. Все прочие вопросы, связанные с приемом слушателей (обучающихся) на обучение по дополнительным профессиональным программам, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются локальными нормативными актами учреждения.