



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГКУ КК

«Краевой методический центр»

Н.И. Дудий

2022 г.

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **об урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКУ КК «Краевой методический центр»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими локальными нормативными актами ГКУ КК «Краевой методический центр» (далее – учреждение) в сфере закупок и регламентируют основные принципы антикоррупционного поведения работников, участвующих в осуществлении закупок.

1.2. Настоящие Требования обязательны для всех работников, участвующих в осуществлении закупок (далее – работник(и) учреждения), имеют цель способствовать предотвращению коррупционных проявлений при осуществлении закупок в учреждении, добросовестному отношению к труду и высокому качеству работы.

#### **2. Требования к служебному поведению**

2.1. Работник учреждения обязан:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности честно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне.

2.1.2. Осуществлять профессиональную деятельность строго в пределах своих полномочий и соблюдением законодательства Российской Федерации, условий трудового договора, должностной инструкции и локальных актов учреждения в сфере закупок.

2.1.3. Не оказывать предпочтение каким-либо организациям и гражданам при осуществлении закупок.

2.1.4. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих трудовых обязанностей.

2.1.5. Соблюдать ограничения, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края при осуществлении закупок.

2.1.6. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и своевременно в письменной форме уведомлять руководителя учреждения и ставить в известность непосредственного начальника отдела о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.1.7. Исключить возможность личных контактов с какими-либо организациями и гражданам при осуществлении закупок.

2.1.8. Не разглашать охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, ставшую известной работнику учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей, связанных с осуществлением закупок.

2.1.9. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей при осуществлении закупок, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения.

2.1.10. Не принимать подарки от организаций и граждан, заинтересованных в результате проводимой закупки товаров, работ, услуг, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

2.1.11. Принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации иные меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

### **3. Ответственность за несоблюдение Требований**

3.1. К работникам учреждения, не соблюдающим настоящие Требования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

Начальник отдела  
правового обеспечения



Е.О. Симоненко