



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГКУ КК

«Краевой методический центр»

Н.И. Дудий

«08 октября 2022 г.»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКУ КК «Краевой методический центр»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКУ КК «Краевой методический центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Настоящее Положение применяется к сотрудникам, участвующим в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКУ КК «Краевой методический центр» (далее – сотрудники учреждения).

3. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ГКУ КК «Краевой методический центр» (далее – учреждение) реализует ряд организационных, профилактических и иных мероприятий.

Глава 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. Для достижения целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд учреждения (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ № 44) порядке и направленных на обеспечение нужд ГКУ КК «Краевой методический центр». Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с ФЗ № 44 не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракт;

2) участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Далее по тексту участник закупки или (поставщик, подрядчик, исполнитель).

3) личная заинтересованность – возможность получения сотрудниками учреждения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

4) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Глава 3. Цели и задачи Положения

1. Основными целями настоящего Положения являются:

1) минимизация риска вовлечения сотрудников учреждения в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

2) формирование у сотрудников учреждения, независимо от занимаемой должности единообразного понимания политики ГКУ КК «Краевой методический центр» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых учреждением при осуществлении закупок.

2. Для достижения поставленных целей необходимо решать следующие задачи:

1) определить круг лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

2) определить ответственных за работу по противодействию коррупционных правонарушений в рамках реализации настоящего Положения;

3) определить алгоритм действий ответственных за работу по противодействию коррупционных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

4) установить порядок раскрытия конфликта интересов и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок;

5) закрепить меры ответственности сотрудников учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

Глава 4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

1. Для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников учреждения, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц различных структурных подразделений учреждения, указанных в приказе руководителя учреждения «О создании комиссии по противодействию коррупции при осуществлении закупок в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Краевой методический центр».

Глава 5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности сотрудников учреждения;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении личной заинтересованности сотрудников учреждения;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и сотрудников учреждения;

5) защита сотрудника учреждения от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта.

Глава 6. Действия должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупционных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

1. Деятельность по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

- 1) общие профилактические мероприятия;
- 2) аналитические мероприятия.

2. ГКУ КК «Краевой методический центр» организует повышение квалификации сотрудникам учреждения и ответственным за работу по противодействию коррупционных правонарушений (далее – должностные лица) по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействием коррупции.

3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности сотрудников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностные лица обеспечиваются информацией, которая может содержать признаки наличия заинтересованности при осуществлении закупок у сотрудников учреждения.

4. Предоставление и обмен такой информацией между должностными лицами осуществляется способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности учреждения:

- 1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- 2) в официальном порядке (служебная переписка).

5. Должностным лицам необходимо не реже 1 раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование сотрудников учреждения, по вопросам предупреждения коррупции при осуществлении закупок;

6. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности учреждения.

7. В целях организации аналитической работы могут определяться критерии выбора закупок, в отношении которых должностные лица будут уделять повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- 1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги; порядок ее формирования; цена контракта; начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (например: оказание услуг по диагностике, ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств; поставка автомобильного бензина и дизельного топлива через автозаправочные станции (АЗС); услуги частной охраны (Охранный (технический) мониторинг и т.д.);

3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников учреждения и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) выбор способа закупки товаров, работ, услуг;

5) требования к участнику закупки товаров, работ, услуг;

6) иные.

8. Анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

1) абсолютный анализ сотрудников учреждения, а также всех участников закупки;

2) абсолютный анализ сотрудников учреждения, а также всех участников закупки, признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также участников закупки при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 ФЗ № 44;

3) выборочный анализ сотрудников учреждения, а также участников закупки;

4) выборочный анализ сотрудников учреждения, а также участников закупки, признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также участников закупки при закупке у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 ФЗ № 44;

5) выборочный анализ сотрудников учреждения, а также участников закупки, в связи с поступившей в учреждение информацией о коррупционной составляющей при осуществлении закупок от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

9. В целях выявления личной заинтересованности, должностные лица уделяют особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащие замечания письма контрольно-надзорных органов.

Глава 7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

1. В учреждении организовывается порядок взаимодействия, который способствует оптимальному доступу должностных лиц к информации, имеющей коррупционную составляющую при осуществлении закупок:

нарочно, непосредственно от граждан, юридических лиц;

через почтовое сообщение;

с использованием факсимильной связи;

с использованием электронной почты;

через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Должностные лица вправе организовать личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений.

3. По результатам анализа должностные лица определяют природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений федеральных законов: № 44; 273-ФЗ, содержит ли сведения о наличии у сотрудников учреждения личной заинтересованности в закупке.

4. По результатам определения круга лиц сотрудников учреждения и участников закупки, в отношении которых проводится анализ, должностные лица осуществляют сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок.

5. В целях выявления личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностные лица обобщают имеющуюся информацию о сотрудниках учреждения и его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) профиль сотрудников учреждения;
- 3) декларация о возможной личной заинтересованности.
- 4) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле сотрудников учреждения.

6. Должностные лица также анализируют информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную информацию;

7. По итогам анализа руководитель учреждения проводит беседу с сотрудниками учреждения, в случае необходимости с их согласия получает от них необходимые пояснения.

8. Должностные лица организуют ежегодное представление сотрудниками учреждения, декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9. Должностные лица ежегодно формируют профиль сотрудников учреждения, участвующих в закупочной деятельности.

10. Профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур и в результате заключения контракта с единственным поставщиком в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ. Указанный в настоящем пункте профиль формируется исключительно на тех участников закупки, в отношении которых должностные лица осуществляют проверку документов на коррупционную составляющую.

11. Анализу и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежит следующая информация:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица, при наличии);
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) иные представленные участником закупки документы.

12. Должностные лица анализируют поступившие в учреждение запросы по проверяемым закупкам:

- 1) от участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной, аукционной документации;
- 2) иные запросы.

13. В случае выявления должностными лицами нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ (об отсутствии между ним и сотрудником учреждения конфликта интересов), об указанном факте должностные лица незамедлительно информируют руководителя учреждения.

14. Аналогично должностными лицами проводится анализ информации о единственном поставщике при заключении контракта в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

15. Иную информацию об участниках закупки, применимую для целей выявления личной заинтересованности, должностные лица получают посредством анализа общедоступных сведений и посредством использования различных агрегаторов информации.

16. По результатам составления профилей сотрудников учреждения, а также профилей участников закупок, должностные лица в целях выявления личной заинтересованности сотрудников учреждения, вправе осуществлять перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации.

17. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у сотрудников учреждения, участвующих в осуществлении закупки, должностные лица анализируют документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

Соответствующую информацию должностное лицо получает из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/> либо с учетом положений пункта 15 настоящего Положения.

18. Должностными лицами может проводиться комплексный анализ информации о закупке (в случае признания его целесообразным), в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудников учреждения, участвующих в проведении такой закупки.

19. В случае признания целесообразным проведения анализа, указанного в 18 настоящего Положения, должностные лица организуют проведение проверки соблюдения сотрудниками учреждения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами.

20. Анализ, проводимому должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит имеющаяся информация о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

21. В целях проведения анализа, указанного 20 настоящего Положения, должностными лицами формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту.

22. При проведении перекрестного анализа профилей сотрудников учреждения и профилей субподрядчиков (соисполнителей) предметом которого является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у сотрудников учреждения личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей), должностным лицам необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

23. По результатам анализа за год, в срок до 31 декабря текущего года должностные лица составляют отчет о проделанной работе.

Глава 8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

1. По результатам проверки руководителем учреждения принимается решение о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов и/или возможности возникновения конфликта интересов (Например: разъяснить работнику, участвующему в осуществлении закупок, что непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим применение мер административной и уголовной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от участия в осуществлении закупки, предполагающей участие лиц, в отношении которых у него может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, либо отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;

передать информацию и документы в связи с возникновением у работника, участвующего в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и (или) непринятием работником, участвующим в осуществлении закупок, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта, на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции при осуществлении закупок в учреждении и другие решения, в пределах компетенции руководителя учреждения).

2. Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их урегулирования указан в Приложении 2 к настоящему Положению.

3. В случае выявления должностными лицами случаев возможной личной заинтересованности сотрудников учреждения, документы по результатам проверки передаются руководителю учреждения для принятия мер реагирования.

4. Декларации и заключения по результатам проверки сотрудников учреждения хранятся в отделе кадров, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

Глава 9. Меры ответственности

1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

2. Непринятие сотрудниками учреждения, являющимися стороной конфликта интересов мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим наложение дисциплинарного взыскания, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Начальник отдела
правового обеспечения



Е.О. Симоненко

Приложение 1
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКУ КК «Краевой методический центр»

В _____
(указывается наименование учреждения)

От _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее: содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

| | Да | Нет |
|--|----|-----|
| 1 | 2 | 3 |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года | | |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации | | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года | | |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности | | |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике

коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКУ КК «Краевой методический центр»

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их урегулирования

| № п/п | Типовые ситуации | Порядок урегулирования конфликта интересов |
|-------|---|---|
| 1 | <p>Работник, участвующий в осуществлении закупок, участвует в описании объекта закупки, формировании документации для осуществления закупки, определении начальной (максимальной) цены контракта, цены за единицу товара (работы, услуги), в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом потенциальным участником закупки является лицо, аффилированное с работником, участвующим в осуществлении закупок, в том числе в деятельности которого участвуют или с которым каким-либо образом взаимосвязаны лица, аффилированные с работником, участвующим в осуществлении закупок (родственники, родственники, друзья, деловые партнеры, иные лица, с которыми у работника, участвующего в осуществлении закупок, имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения).</p> <p>Данная ситуация является аналогичной и при закупке у единственного поставщика</p> | <p>Работнику, участвующему в осуществлении закупок, необходимо:</p> <p>уведомить руководителя учреждения в письменной форме о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представить сведения о гражданах и юридических лицах, в отношении которых у него может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предпринять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе заявить о «самоотводе», не принимать участие в осуществлении таких закупок;</p> <p>не оказывать влияние на других работников, участвующих в осуществлении закупки.</p> <p>Руководителю учреждения необходимо:</p> <p>разъяснить работнику, участвующему в осуществлении закупок, что непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим применение мер административной и уголовной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований о</p> |

| | |
|--|--|
| <p>предотвращения или об урегулировании конфликта интересов;</p> <p>отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от участия в осуществлении закупки, предполагающей участие лиц, в отношении которых у него может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, либо отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;</p> <p>направить информацию и документы в связи с возникновением у работника, участвующего в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и (или) принятием работником, участвующим в осуществлении закупок, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта, на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции при осуществлении закупок в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Краевой методический центр» (далее - комиссия по противодействию коррупции);</p> <p>рассмотреть рекомендации комиссии по противодействию коррупции и принять в пределах своей компетенции необходимые кадровые решения, в том числе:</p> <p>отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;</p> <p>изменить должностное или служебное положение работника, участвующего в осуществлении закупок, являющегося стороной конфликта интересов;</p> <p>отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;</p> <p>перевести работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое структурное подразделение учреждения;</p> <p>изменить непосредственную подчиненность работника;</p> <p>ограничить доступ работника, участвующего в осуществлении</p> | |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | <p>закупок, к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;</p> <p>пересмотреть и изменить трудовые обязанности работника;</p> <p>в случае установления комиссией по противодействию коррупции признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, участвующего в осуществлении закупок, принять решение о применении к работнику, участвующему в осуществлении закупок, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>В случае установления комиссией по противодействию коррупции факта совершения работником, участвующим в осуществлении закупок, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передать информацию и подтверждающие такой факт документы в органы прокуратуры, правоохранительные органы</p> |
| <p>2</p> <p>Работник, участвующий в осуществлении закупок, участвует в заключении и исполнении контракта, включая приемку (участие в приемке) результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), при этом одним из участников закупки является лицо, аффилированное с работником, участвующим в осуществлении закупок, в том числе в деятельности которого участвуют или с которыми каким-либо образом взаимосвязаны лица, аффилированные с работником, участвующим в осуществлении закупок, (родственники, родственники, друзья, деловые партнеры, иные лица, с которыми у работника, участвующего в осуществлении закупок, имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения)</p> | <p><u>Работнику, участвующему в осуществлении закупок, необходимо:</u></p> <p>уведомить руководителя учреждения в письменной форме о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представить сведения о гражданах и юридических лицах, в отношении которых у него может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; предпринять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе заявить о «самоотводе», не принимать участие в осуществлении таких закупок;</p> <p>не оказывать влияние на других работников, участвующих в осуществлении закупок.</p> <p><u>Руководителю учреждения необходимо:</u></p> <p>разъяснить работнику, участвующему в осуществлении закупок, что неприятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим применение мер административной и уголовной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение</p> |

дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от участия в осуществлении закупки, предполагающей участие лиц, в отношении которых у него может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, либо отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов; направить информацию и документы в связи с возникновением у работника, участвующего в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и (или) принятием работником, участвующим в осуществлении закупок, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта, на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции учреждения;

рассмотреть рекомендации комиссии по противодействию коррупции и принять в пределах своей компетенции необходимые кадровые решения, в том числе:

- отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;
- изменить должностное или служебное положение работника, участвующего в осуществлении закупок, являющегося стороной конфликта интересов;
- отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;
- перевести работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое структурное подразделение учреждения;
- изменить непосредственную подчиненность работника;
- ограничить доступ работника, участвующего в осуществлении закупок, к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>пересмотреть и изменить трудовые обязанности работника; в случае установления комиссией по противодействию коррупции признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, участвующего в осуществлении закупок, принять решение о применении к работнику, участвующему в осуществлении закупок, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>В случае установления комиссией по противодействию коррупции факта совершения работником, участвующим в осуществлении закупок, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передать информацию и подтверждающие такой факт документы в органы прокуратуры, правоохранительные органы</p> |
| 3 | <p>Работник, участвующий в осуществлении закупок, является членом контрактной службы и (или) членом комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и участвует в принятии решений и осуществлении отдельных функций при осуществлении закупки, в которой участвует или потенциально возможно участие лица, аффилированного с таким работником</p> | <p><u>Работнику, участвующему в осуществлении закупок, необходимо:</u></p> <p>уведомить руководителя учреждения в письменной форме о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представить сведения о гражданах и юридических лицах, в отношении которых у него может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>предпринять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе заявить о «самоотводе», не принимать участие в осуществлении таких закупок;</p> <p>не оказывать влияние на других работников, участвующих в осуществлении закупки.</p> <p><u>Руководителю учреждения необходимо:</u></p> <p>разъяснить работнику, участвующему в осуществлении закупок, что принятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим применение мер административной и уголовной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;</p> |

отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от участия в осуществлении закупки, предполагающей участие лиц, в отношении которых у него может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, либо отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;

направить информацию и документы в связи с возникновением у работника, участвующего в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов, и (или) принятием работником, участвующим в осуществлении закупок, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта, на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции учреждения;

рассмотреть рекомендации комиссии по противодействию коррупции и принять в пределах своей компетенции необходимые кадровые решения, в том числе:

отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;

изменить должностное или служебное положение работника, участвующего в осуществлении закупок, являющегося стороной конфликта интересов;

отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;

перевести работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое структурное подразделение учреждения; изменить непосредственную подчиненность работника;

ограничить доступ работника, участвующего в осуществлении закупок, к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

пересмотреть и изменить трудовые обязанности работника; в случае установления комиссией по противодействию коррупции

| | |
|--|--|
| | <p>признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, участвующего в осуществлении закупок, принять решение о применении к работнику, участвующему в осуществлении закупок, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>В случае установления комиссией по противодействию коррупции факта совершения работником, участвующим в осуществлении закупок, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передать информацию и подтверждающие такой факт документы в органы прокуратуры, правоохранительные органы</p> |
| <p>4</p> <p>Работник, участвующий в осуществлении закупок, выполняет иную оплачиваемую работу (включая выполнение работ и (или) оказание услуг по гражданско-правовым договорам) у лица, которое является участником закупки</p> | <p><u>Работнику, участвующему в осуществлении закупок необходимо:</u></p> <p>уведомить руководителя учреждения в письменной форме о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представить сведения о гражданах и юридических лицах, у которых он выполняет иную оплачиваемую работу (включая выполнение работ и (или) оказание услуг по гражданско-правовым договорам);</p> <p>предпринять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе заявить о «самоотводе», не принимать участие в осуществлении таких закупок, не принимать участие в заседании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при рассмотрении вопросов по осуществлению закупок, в отношении которой у работника, участвующего в осуществлении закупки, возникает личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей; не оказывать влияние на других работников, участвующих в осуществлении закупок.</p> <p><u>Руководителю учреждения необходимо:</u></p> <p>разъяснить работнику, участвующему в осуществлении закупок, что выполнение иной оплачиваемой работы приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>разъяснить работнику, участвующему в осуществлении закупок, что непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является</p> |

правонарушением, влекущим применение мер административной и уголовной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от участия в осуществлении закупки, предполагающей участие лиц, в отношении которых у него может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, либо отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов; не допускать работника, участвующего в осуществлении закупки, к заседанию комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при рассмотрении вопросов по осуществлению закупки, в отношении которой у работника, участвующего в осуществлении закупки, возникает личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей; направить информацию и документы в связи с возникновением у работника, участвующего в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов, и (или) принятием работодателем, участвующим в осуществлении закупок, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта, на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции учреждения;

рассмотреть рекомендации комиссии по противодействию коррупции и принять в пределах своей компетенции необходимые кадровые решения, в том числе:

отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов; изменить должностное или служебное положение работника, участвующего в осуществлении закупок, являющегося стороной конфликта интересов;

отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;</p> <p>перевести работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое структурное подразделение учреждения; изменить непосредственную подчиненность работника;</p> <p>ограничить доступ работника, участвующего в осуществлении закупок, к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;</p> <p>пересмотреть и изменить трудовые обязанности работника;</p> <p>в случае установления комиссией по противодействию коррупции признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, участвующего в осуществлении закупок, принять решение о применении к работнику, участвующему в осуществлении закупок, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>В случае установления комиссией по противодействию коррупции факта совершения работником, участвующим в осуществлении закупок, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передать информацию и подтверждающие такой факт документы в органы прокуратуры, правоохранительные органы</p> |
| 5 | <p>Работник, участвующий в осуществлении закупок, и (или) его родственники (свойственники), иные аффилированные с ним лица имеют имущественные обязательства (долг, договор аренды, получают платные услуги и т.д.) перед лицом, которое является участником закупки</p> | <p>Работнику, участвующему в осуществлении закупок необходимо:</p> <p>уведомить руководителя учреждения в письменной форме о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представить сведения о гражданах и юридических лицах, в отношении которых у него имеются имущественные обязательства;</p> <p>при наличии возможности, урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.);</p> <p>в случае невозможности урегулировать имеющиеся имущественные обязательства предпринять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе заявить о «самоотводе», не принимать участие в осуществлении таких закупок, не принимать участие в заседании комиссии по осуществлению закупок</p> |

товаров, работ, услуг при рассмотрении вопросов по осуществлению закупки, в отношении которой у работника, участвующего в осуществлении закупки, возникает личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей;

не оказывать влияние на других работников, участвующих в осуществлении закупки.

Руководителю учреждения необходимо:

оценить, действительно ли имеющиеся имущественные обязательства работника, участвующего в осуществлении закупок, могут привести к необъективному исполнению должностных обязанностей, и, если вероятность возникновения конфликта интересов высока, до урегулирования имущественного обязательства отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от участия в осуществлении закупок в отношении лица, перед которым работник, участвующий в осуществлении закупок, и (или) его родственники (свойственники), иные аффилированные с ним лица имеют имущественные обязательства;

разъяснить работнику, участвующему в осуществлении закупок, что принятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим применение мер административной и уголовной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от участия в осуществлении закупки, предполагающей участие лиц, в отношении которых у него может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, либо отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;

не допускать работника, участвующего в осуществлении закупок, к заседанию комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг

при рассмотрении вопросов по осуществлению закупки, в отношении которой у работника, участвующего в осуществлении закупки, возникает личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей; направить информацию и документы в связи с возникновением у работника, участвующего в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов, и (или) принятием работником, участвующим в осуществлении закупок, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта, на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции учреждения;

рассмотреть рекомендации комиссии по противодействию коррупции и принять в пределах своей компетенции необходимые кадровые решения, в том числе:

- отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;
- изменить должностное или служебное положение работника, участвующего в осуществлении закупок, являющегося стороной конфликта интересов;
- отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;
- перевести работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое структурное подразделение учреждения;
- изменить непосредственную подчиненность работника;
- ограничить доступ работника, участвующего в осуществлении закупок, к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- пересмотреть и изменить трудовые обязанности работника;

в случае установления комиссией по противодействию коррупции признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, участвующего в осуществлении закупок, принять решение о применении к работнику, участвующему в осуществлении закупок, мер

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>В случае установления комиссией по противодействию коррупции факта совершения работником, участвующим в осуществлении закупок, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передать информацию и подтверждающие такой факт документы в органы прокуратуры, правоохранительные органы</p> |
| 6 | <p>Работник, участвующий в осуществлении закупок, участвует в принятии решений и осуществлении отдельных функций при осуществлении закупки, в которой участвует или потенциально возможно участие участника закупки – бывшего работодателя работника, участвующего в осуществлении закупок</p> | <p><u>Работнику, участвующему в осуществлении закупок необходимо:</u></p> <p>уведомить руководителя учреждения в письменной форме о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представить сведения об участнике закупки, который является бывшим работодателем работника, участвующего в осуществлении закупок;</p> <p>предпринять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе заявить о «самоотводе», не принимать участие в осуществлении таких закупок, не принимать участие в заседании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при рассмотрении вопросов по осуществлению закупки, в отношении которой у работника, участвующего в осуществлении закупки, возникает личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей; не оказывать влияние на других работников, участвующих в осуществлении закупки.</p> <p><u>Руководителю учреждения необходимо:</u></p> <p>оценить, могут ли взаимоотношения работника, участвующего в осуществлении закупок, с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и привести к конфликту интересов, и, если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов (наличие дружеских отношений с бывшими коллегами, симпатии к бывшему работодателю либо наличие неприязни к бывшему работодателю и (или) бывшим коллегам), отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от участия в осуществлении закупок в отношении бывшего работодателя; разъяснить работнику, участвующему в осуществлении закупок,</p> |

что неприятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим применение мер административной и уголовной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от участия в осуществлении закупки, предполагающей участие лиц, в отношении которых у него может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, либо отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов; не допускать работника, участвующего в осуществлении закупки, к заседанию комиссии (единой комиссии) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при рассмотрении вопросов по осуществлению закупки, в отношении которой у работника, участвующего в осуществлении закупки, возникает личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей;

направить информацию и документы в связи с возникновением у работника, участвующего в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов, и (или) неприятием работником, участвующим в осуществлении закупок, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта, на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции учреждения;

рассмотреть рекомендации комиссии по противодействию коррупции и принять в пределах своей компетенции необходимые кадровые решения, в том числе:

отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов; изменить должностное или служебное положение работника,

| | |
|---|--|
| | <p>участующего в осуществлении закупок, являющегося стороной конфликта интересов;</p> <p>отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;</p> <p>перевести работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение учреждения;</p> <p>изменить непосредственную подчиненность работника;</p> <p>ограничить доступ работника, участвующего в осуществлении закупок, к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;</p> <p>пересмотреть и изменить трудовые обязанности работника;</p> <p>в случае установления комиссией по противодействию коррупции признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, участвующего в осуществлении закупок, принять решение о применении к работнику, участвующему в осуществлении закупок, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>В случае установления комиссией по противодействию коррупции факта совершения работником, участвующим в осуществлении закупок, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передать информацию и подтверждающие такой факт документы в органы прокуратуры, правоохранительные органы</p> |
| 7 | <p>При закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у работника, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями)</p> <p>Работнику, участвующему в осуществлении закупок необходимо: уведомить руководителя учреждения в письменной форме о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и представить сведения о имеющейся доли в уставном капитале организации, участвующей в осуществлении закупки в отношении себя или родственников;</p> <p>предпринять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе заявить о «самоотводе», не принимать участие в осуществлении таких закупок;</p> |

| | |
|--|--|
| <p>оказывать влияние на других работников, участвующих в осуществлении закупки;</p> <p>Руководителю учреждения необходимо:</p> <p>отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от участия в осуществлении закупки, предполагающей участие лиц, в отношении которых у него может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, либо отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;</p> <p>не допускать работника, участвующего в осуществлении закупки, к заседанию комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при рассмотрении вопросов по осуществлению закупки, в отношении которой у работника, участвующего в осуществлении закупки, возникает личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей;</p> <p>направить информацию и документы в связи с возникновением у работника, участвующего в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов, и (или) принятием работником, участвующим в осуществлении закупок, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта, на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции учреждения;</p> <p>рассмотреть рекомендации комиссии по противодействию коррупции и принять в пределах своей компетенции необходимые кадровые решения, в том числе:</p> <p>отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;</p> <p>изменить должностное или служебное положение работника, участвующего в осуществлении закупок, являющегося стороной конфликта интересов;</p> <p>отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического лица, с которым связан его личный интерес;</p> | |
|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>перевести работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение учреждения;</p> <p>изменить непосредственную подчиненность работника;</p> <p>ограничить доступ работника, участвующего в осуществлении закупок, к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;</p> <p>пересмотреть и изменить трудовые обязанности работника;</p> <p>в случае установления комиссией по противодействию коррупции признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, участвующего в осуществлении закупок, принять решение о применении к работнику, участвующему в осуществлении закупок, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>В случае установления комиссией по противодействию коррупции факта совершения работником, участвующим в осуществлении закупок, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передать информацию и подтверждающие такой факт документы в органы прокуратуры, правоохранительные органы</p> |
| 8 | <p>При закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участник организациа, ценные бумаги которой имеются в собственности у работника, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения</p> | <p><u>Работнику, участвующему в осуществлении закупок необходимо:</u></p> <p>Уведомить руководителя учреждения о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать (рекомендовать родственникам передать) ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении; предпринять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе заявить о «самоотводе», не принимать участие в осуществлении таких закупок;</p> <p>оказывать влияние на других работников, участвующих в осуществлении закупки;</p> <p><u>Руководителю учреждения необходимо:</u></p> <p>отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от участия в осуществлении закупки, предполагающей участие лиц, в отношении которых у него может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, либо</p> |

отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;

не допускать работника, участвующего в осуществлении закупки, к заседанию комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при рассмотрении вопросов по осуществлению закупки, в отношении которой у работника, участвующего в осуществлении закупки, возникает личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей;

направить информацию и документы в связи с возникновением у работника, участвующего в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов, и (или) неприятием работником, участвующим в осуществлении закупок, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта, на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции учреждения;

рассмотреть рекомендации комиссии по противодействию коррупции и принять в пределах своей компетенции необходимые кадровые решения, в том числе:

- отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов;
- изменить должностное или служебное положение работника, участвующего в осуществлении закупок, являющегося стороной конфликта интересов;
- отстранить работника, участвующего в осуществлении закупок, от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического лица, с которым связан его личный интерес;
- перевести работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение учреждения;
- изменить непосредственную подчиненность работника;
- ограничить доступ работника, участвующего в осуществлении закупок, к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- пересмотреть и изменить трудовые обязанности работника;

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>в случае установления комиссией по противодействию коррупции признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, участвующего в осуществлении закупок, принять решение о применении к работнику, участвующему в осуществлении закупок, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>В случае установления комиссией по противодействию коррупции факта совершения работником, участвующим в осуществлении закупок, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передать информацию и подтверждающие такой факт документы в органы прокуратуры, правоохранительные органы</p> |
|--|--|--|

Начальник отдела
правового обеспечения



Е.О. Симоненко

Типовые ситуации

Из обзора Минтруда, подготовленного в соответствии с протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 27 июня 2017 г. № 59 и во исполнение пункта 11 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 год, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378

Осуществление государственных закупок

Бывшая супруга начальника отдела органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее – Отдел) является генеральным директором и учредителем организации (далее - Организация), осуществляющей выполнение работ по договорам субподряда с организациями-победителями соответствующих закупочных процедур рассматриваемого органа исполнительной власти.

В ходе проведенной проверки было установлено, что несмотря на тот факт, что брак был расторгнут, бывшие супруги продолжают проживать вместе в одном жилом помещении, ведут совместное хозяйство, а также совместно воспитывают несовершеннолетних детей, что свидетельствует о наличии между ними близких отношений.

Бывшая супруга начальника Отдела получает доход от Организации как учредитель, а также заработную плату как генеральный директор Организации.

Руководитель Отдела осуществляет рассмотрение документов, представляемых Организацией, согласовывает акты сдачи-приемки выполненных работ и счетов-фактур, отражающих сведения об объемах выполненных работ, в целях обеспечения дальнейшей приемки работ у исполнителя соответствующего государственного контракта органом исполнительной власти.

При этом документы Организации, представляемые на согласование в Отдел, содержат в том числе, информацию об организациях, осуществляющих выполнение работ в соответствии с государственным контрактом по договорам субподряда, а также о руководителях данных организаций, в связи с чем начальнику Отдела было заранее достоверно известно об участии Организации в выполнении рассматриваемых работ.

Получение материальных выгод Организацией связано с возможностью осуществления заказчиком приемки у исполнителя работ, не соответствующих требованиям государственного контракта, не предъявлением штрафных санкций за несвоевременное и некачественное выполнение работ.

Таким образом, согласование начальником Отдела документов, на основании которых осуществляется приемка и оплата выполненных Организацией работ, напрямую влияет на получение дохода его бывшей супругой (в виде дивидендов и заработной платы, выплачиваемых Организацией), которая связана с ним близкими отношениями.

Возможность получения указанного дохода бывшей супругой должностного лица в результате осуществления этим должностным лицом своих должностных полномочий образует личную заинтересованность этого должностного лица.

Данная личная заинтересованность может повлиять на объективность и беспристрастность исполнения этим должностным лицом своих обязанностей при осуществлении им своих должностных полномочий, что в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 273-ФЗ свидетельствует о возникновении у него конфликта интересов.

Уведомление о личной заинтересованности начальником Отдела направлено не было.

Дополнительно в ходе проведения проверки обоснованности решений, принятых начальником Отдела в отношении рассматриваемой организации, было установлено, что контроль хода исполнения государственных контрактов в отношении Организации не осуществлялся. Экспертиза соответствия выполненных работ требованиям государственных контрактов не проводилась.

Комиссией приняты решения:

установить, что начальник Отдела не исполнил обязанность по направлению уведомления о возникновении личной заинтересованности и не принял иных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

с учетом выявленных фактов неисполнения требований антикоррупционного законодательства, а также наличия грубых нарушений порядка приема выполненных Организацией работ рекомендовать руководителю органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации применить к начальнику Отдела меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

рекомендовать направить материалы проверки в правоохранительные органы.

Решение представителя нанимателя:

начальник Отдела уволен в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

материалы проверки направлены в правоохранительные органы.

Из обзора судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 28 сентября 2016 г.

Пример 1

Общество, принимавшее участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на поставку товара, представило сведения об отсутствии конфликта интересов, посчитав, что близкое родство заместителя руководителя контрактной службы заказчика с одним из членов совета директоров общества, являющегося его внуком, не препятствует участию в открытом конкурсе.

По результатам рассмотрения заявки общества на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия заказчика признала отсутствие конфликта интересов.

Однако, антимонопольный орган в рамках рассмотрения дела о нарушении законодательства о государственных закупках пришел к выводу о наличии конфликта интересов в указанном случае и выдал предписание заказчику об отстранении хозяйственного общества от участия в определении поставщика.

Учреждение (заказчик) обратилось в суд с заявлением о признании незаконными решения и предписания антимонопольного органа.

Суд в удовлетворении исковых требований учреждению (заказчику) отказал, так как пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ определен круг лиц, участие которых в процедуре

закупки предполагает наличие конфликта интересов, а именно: руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий.

Однако, принципами контрактной системы в сфере закупок является **гласность и прозрачность** осуществления государственных и муниципальных закупок.

Несмотря на то, что должность заместителя руководителя контрактной службы заказчика не включена в перечень, содержащийся в указанной норме, **конфликт интересов имеет место быть ввиду того, что полномочия руководителя контрактной службы заказчика и его заместителя являются тождественными по функциональным обязанностям, позволяют влиять на процедуру закупки и результат ее проведения.**

При названных обстоятельствах допуск к участию в открытом конкурсе хозяйственного общества приведет или может привести к ограничению или устранению конкуренции, в том числе к созданию преимущественных условий участия в закупке, к координации деятельности участника закупки и заказчика, нарушению порядка определения победителя закупки.

Таким образом, комиссия по осуществлению закупок и/или заказчик в данном случае были обязаны отстранить общество от участия в определении поставщика.

Пример 2

Автономная некоммерческая организация обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным решения аукционной комиссии об отказе в допуске к участию в электронном аукционе на основании возникновения конфликта интересов.

По мнению аукционной комиссии, возник конфликт интересов ввиду того, что руководитель заказчика одновременно является представителем учредителя в правлении центрального исполнительного комитета автономной некоммерческой организации (участника закупки).

Суд поддержал вывод аукционной комиссии о наличии конфликта интересов, так как: действующим законодательством установлены запреты на осуществление организатором закупки или заказчиком действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе на создание преимущественных условий участия в закупке для отдельных ее участников, нарушение порядка определения победителя закупки (часть 1 статьи 17 Закона № 135-ФЗ).

Таким образом, не допускаются к участию в аукционе лица, аффилированность которых сама по себе создает условия для конфликта интересов (часть 1 статьи 1, часть 2 статьи 8 Закона № 44-ФЗ).

Представление одним лицом как заказчика, так и участника закупки препятствует достижению указанных целей и может привести к нарушению равенства участников закупки, баланса интересов участников закупки и заказчика, к предоставлению необоснованных предпочтений одному из участников.

В случае, когда руководитель заказчика является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки), это обстоятельство свидетельствует о возникновении конфликта интересов и приводит к ограничению конкуренции при проведении закупки, поскольку интересы заказчика и участника закупки фактически представляет одно лицо.

Таким образом, суды приходят к следующим выводам: для соблюдения пункта 9 части 1 статьи 31 федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при заключении контрактов необходимо помнить о следующем:

1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, с момента подачи им заявки на участие в электронном аукционе и до момента выявления победителя, например:

Заявка, поданная участником закупки, который объявлен впоследствии победителем торгов, соответствовала требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (подана декларация об отсутствии конфликта интересов) и между участником закупки и заказчиком на момент подачи заявки отсутствовал конфликт интересов.

Впоследствии, в период проведения конкурсных процедур (до выявления победителя), возникло основание, свидетельствующее о конфликте интересов между указанными лицами: супруг члена комиссии по осуществлению закупок купил 12 процентов голосующих акций акционерного общества - участника закупки (поставщика).

Таким образом после приобретения супругом члена комиссии 12 процентов голосующих акций акционерного общества - участника закупки (поставщика) возник конфликт интересов.

2. Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а заказчик - отказаться от заключения контракта с победителем конкурса (победителем запроса котировок) с момента обнаружения между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, даже после рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и подписания протокола.