

Изменения в уставе государственного казенного учреждения
юридического лица ОГРН 1122309001979,
представленные в Министерство



Труда и социального развития
Краснодарского края
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
электронной подписью
№ 2242

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 25.12.2025 № 287

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного казенного учреждения
Краснодарского края
«Краевой методический центр»

г. Краснодар
2025 год

1. В абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» слово «собственника» заменить словами «собственника имущества».

2. В разделе 2 «Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения»:

1) пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания»:

«повышению производительности труда учреждений, подведомственных Уполномоченному органу, путем распространения управленческого опыта способствующих повышению производительности труда.»;

2) пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«методическая и техническая поддержка деятельности учреждений, подведомственных Уполномоченному органу, по распространению бережливого производства и повышению производительности труда с учетом их типов;

информационно-аналитическое обеспечение учреждений, подведомственных Уполномоченному органу, по вопросам бережливого производства, производительности труда, проведения процесса сравнения бизнес-процессов, результатов работы с лучшими практиками отрасли отраслевых показателей, выявление приоритетов для включения в программу (приоритеты) повышения производительности труда в учреждениях, подведомственных Уполномоченному органу;

популяризация бережливого производства в учреждениях, подведомственных Уполномоченному органу, и информационно-аналитическое обеспечение по вопросам реализации национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и федерального проекта «Производительность труда»;

выявление в учреждениях, подведомственных Уполномоченному органу, потребностей по внедрению системы бережливого производства, а также реализация проектов по внедрению системы бережливого производства и проектов по повышению производительности труда и эффективности;

исследование и выявление передового опыта в сфере бережливого производства, а также в области производительности труда, лучших практик, формирование и тиражирование лучших практик в учреждениях, подведомственных Уполномоченному органу;

выявление административных барьеров и избыточных требований, сдерживающих рост производительности труда, формирование предложений по приоритизации мер государственного регулирования и поддержки и совершенствованию нормативно-правовой базы в учреждениях, подведомственных Уполномоченному органу;

организация отраслевых мероприятий по обмену опытом в сфере бережливого производства, повышения эффективности и производительности труда;

разработка типовых рекомендаций и методических указаний по внедрению системы бережливого производства в учреждениях, подведомственных Уполномоченному органу;

отслеживание результативности и эффективности (сбор информации и ее анализ) проектов учреждений, подведомственных Уполномоченному органу, по внедрению бережливых технологий;

осуществление взаимодействия с федеральными, а также с отраслевыми и региональными центрами компетенций по вопросам развития и внедрения бережливого производства;

решение иных задач, направленных на формирование методологической и методической базы в профессиональном сообществе по вопросам бережливого производства, бережливого мышления и сознания.».

3. Пункт 5.4 раздела 5 «Порядок управления деятельностью Казенного учреждения» изложить в следующей редакции:

«5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Казенного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Казенного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) от военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет необходимые для ведения воинского учета сведения о работниках Казенного учреждения, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или при наличии технической возможности с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

направляет в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казенного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием Портала Государственных и муниципальных услуг (функций);

вручает работникам Казенного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Казенного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Казенном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казенное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.».

В настоящем документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 4 (четыре) листа

Консультант юридического
отдела Министерства труда и социального
развития Краснодарского края

«29» февраля 2025 г.


К.Е. Уварова

