

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ КК «Краевой
методический центр»
от 9 января 2024 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Краевой методический центр»

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - МС) государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» (далее - учреждение) является постоянно действующим профессиональным органом методической службы учреждения, объединяющим специалистов для реализации политики учреждения в области повышения их методического уровня и профессионального роста.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Уставом, Положением о методическом совете государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» (далее – Положение), локальными актами учреждения.

1.3. Деятельность МС осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным планом работы.

1.4. Деятельность МС контролирует и координирует заместитель руководителя учреждения.

1.5. Заседания МС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал, а также внеплановые при возникновении производственной необходимости.

1.6. Состав МС может обновляться в случае увольнения членов совета или недобросовестного исполнения отдельными членами МС возложенных на них обязанностей.

1.7. Члены МС имеют право вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию методического обеспечения деятельности учреждения.

2. Цель и задачи деятельности МС

2.1. Цель деятельности МС – совершенствование системы работы с кадрами, повышение профессиональной компетентности специалистов, координация деятельности методических объединений/профессиональных групп учреждения.

2.2. Задачи МС:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности специалистов предъявляемым требованиям и создание условий для их профессионального роста;

изучение и использование современных методик, форм, средств и методов работы в сфере социального обслуживания населения, их распространение среди специалистов учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края;

совершенствование методического обеспечения образовательных программ;

информирование об опыте работы учреждения в средствах массовой информации, на Интернет-сайте.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности МС определяется поставленными целями и задачами.

3.2. Методический совет:

рассматривает и согласовывает образовательные программы, планы методической работы методических объединений/профессиональных групп специалистов;

заслушивает отчеты руководителей методических объединений/профессиональных групп о состоянии методической работы по направлениям деятельности;

определяет задания по разработке образовательных программ, положений, инструкций, правил, алгоритмов и др.;

содействует в распространении новых технологий, форм и методов работы в сфере социального обслуживания населения;

организует выставки работ, смотры-конкурсы профессионального мастерства;

обсуждает и рецензирует методические пособия, программы и прочие методические разработки специалистов учреждения.

4. Структура методического совета

4.1. В состав МС входят заместители руководителя, начальники и специалисты отделов, которые в свою очередь являются руководителями методических объединений/профессиональных групп. Из членов МС выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний МС.

4.2. Председатель МС назначается приказом руководителя учреждения.

5. Документационное обеспечение деятельности

5.1. К документам МС относятся: приказ об организации методической работы в учреждении; положение о МС, список членов МС, план работы МС, протоколы заседаний МС.