

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ КК
«Краевой методический центр»
от 7 марта 2024 г. № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в государственном
казенном учреждении Краснодарского края
«Краевой методический центр»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Краевой методический центр» (далее – положение) устанавливает организационно-правовое обеспечение процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; уставом государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» (далее – учреждение).

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – образовательные программы) возможен с одной программы на другую в только учреждении.

2.2. Перевод осуществляется на основании письменной заявки руководителя учреждения, направившего специалиста на обучение.

2.3. В заявке на имя руководителя учреждения указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, должность, наименование и сроки обучения по образовательной программе, причина перевода.

2.4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую возможен при условии соответствия (частичного соответствия) содержания программ, учебного плана и их объема при обоюдном согласии сторон, заключивших договор об обучении.

2.5. В заключенный договор дополнительным соглашением вносятся соответствующие изменения.

2.6. Процедура перевода оформляется приказом учреждения.

2.7. Обучающийся имеет право ознакомиться с текстом приказа, а также при необходимости получить копию приказа или выписку из него.

3. Порядок и условия отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из учреждения в связи с завершением обучения осуществляется на основании результатов итоговой аттестации и выдачей документа установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) на основании приказа учреждения.

3.2. Отчисление обучающихся из учреждения досрочно осуществляется в следующих случаях:

по письму руководителя учреждения, направившего специалиста на обучение, с просьбой об отчислении с указанием причины;

по инициативе учреждения в связи с пропуском учебных занятий, неосвоением образовательной программы в полном объеме; при отрицательном результате итоговой аттестации; в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания; иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, на основании приказа учреждения.

3.3. Обучающийся имеет право ознакомиться с текстом приказа, а также при необходимости получить копию приказа или выписку из него.

3.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении, по письменному запросу руководителя учреждения, направившего специалиста на обучение, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Порядок и условия восстановления на обучение

4.1. Восстановление для обучения возможно в течение календарного года после отчисления обучающегося при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления является заявка руководителя учреждения, направлявшего специалиста на обучение, с указанием причин отчисления.

4.3. Учреждение в трехдневный срок рассматривает заявку о восстановлении, определяет сроки и условия зачисления или указывает причину отказа.

4.4. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом учреждения, до его издания заключается договор об обучении по образовательной программе.

4.5. В случае отрицательного решения о восстановлении на обучение, руководителю учреждения, подавшему заявку, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.