

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ КК
«Краевой методический центр»
от 9 января 2020 г. № 35

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
слушателей государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Краевой методический центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) обучающихся государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» (далее – учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами и локальными документами.

1.2. Правила регулируют поведение слушателей как участников образовательного процесса при реализации образовательных дополнительных профессиональных программ и профессионального обучения, их права, обязанности, ответственность.

1.3. Правила разработаны в целях обеспечения качества образования в учреждении; удовлетворения образовательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний; формирования нравственной и экологической культуры слушателей.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке в учреждение для освоения содержания дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Обучение в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. При приеме на обучение учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы сотрудников учреждения.

2.3. Прием на обучение в учреждение проводится на основании заявок (направлений) на обучение от организаций социального обслуживания,

включенных в реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края, государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края.

2.4. При приеме на обучение учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость зачисления на обучение.

2.5. Зачисление в учреждение производится по мере комплектования групп в соответствии с утвержденным годовым планом. Зачисление в учреждение и отчисление из учреждения оформляются приказами руководителя учреждения.

2.6. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно.

2.7. Продолжительность обучения в учреждении определяется образовательными программами и учебными планами, а также договором об обучении.

2.8. Освоение образовательных программ может осуществляться с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, по индивидуальным формам обучения.

2.9. Образование в учреждении может быть получено в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.10. В учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы, курсы повышения квалификации, презентации, практические занятия и другие виды учебных занятий.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждые 2 академических часа продолжительностью не менее 10 минут. В течение учебного дня слушателям предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.12. Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями не должна превышать 40 академических часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

2.13. В учреждении для всех форм обучения установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье.

2.14. Для заочной формы обучения распорядок учебных занятий устанавливается в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.15. Слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами по теме обучения в бумажной и электронной форме по очной форме обучения, и в электронной – по другим формам обучения.

2.16. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля знаний и промежуточной и итоговой

аттестации, обеспечивающих получение слушателями дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.17. Качество освоения образовательной программы слушателями в учреждении оценивается посредством проведения итоговой аттестации в форме, самостоятельно установленной учреждением.

2.18. Итоговая аттестация слушателей в учреждении является обязательной и осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется учреждением по каждой образовательной программе. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников учреждения, возглавляет аттестационную комиссию председатель, комиссия утверждается приказом руководителя учреждения.

2.19. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом (ведомостью) и приказом руководителя учреждения об окончании обучения и выдаче документа об образовании.

2.20. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие образовательную программу.

2.21. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и сотрудников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Слушатели имеют право на:

посещение помещений учреждения на период проведения занятий;

получение консультационной, информационно-методической помощи;

бесплатное пользование средствами обучения учреждения;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

уважение своего человеческого достоинства;

условия образования, гарантирующие охрану здоровья;

создание благоприятных условий для самообразования;

личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;

обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

сохранность персональных данных;

получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и другими локальными актами учреждения.

3.2. Слушатели обязаны:

соблюдать устав учреждения, правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы учреждения;

осваивать содержание выбранной ими программы;

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, полученные в рамках реализации образовательной программы;

уважать честь и достоинство других слушателей и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в учреждении, и правила противопожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу учреждения;

посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения, договором на обучение.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Слушатели могут быть отчислены из учреждения по собственному желанию на основании личного заявления или письма директора учреждения, направившего сотрудника на обучение, а также за грубые и неоднократные нарушения устава, в том числе: за неуспеваемость, за регулярные пропуски учебных занятий, за нарушение настоящих Правил.

4.2. Отчисление слушателя производится на основании приказа руководителя учреждения.

5. Режим занятий

5.1. В учреждении устанавливается следующий режим работы для слушателей по очной, очно-заочной форме обучения: занятия могут проводиться с 09:00 до 18:00 часов ежедневно, в количестве не более 8-ми академических часов в день, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Перерывы по 10 минут, после каждой пары занятий, перерыв на обед – 30 минут после второй пары.

5.2. В учреждении устанавливается следующий режим работы для слушателей по заочной форме: изучение методических материалов самостоятельно не более 8 академических часов в день, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, продолжительностью не более 2-х недель.

5.3. Отсутствие слушателя на аудиторных занятиях без уважительной причины не допускается. Уважительной причиной отсутствия слушателя на занятиях являются: болезнь; посещение врача (предоставляется талон или справка); экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя; запрос директора учреждения, направившего сотрудника на обучение.

Все перечисленное подтверждается личным заявлением слушателя или письмом директора учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

5.2. Правила внутреннего распорядка для слушателей доступны в учреждении для всеобщего ознакомления, а также размещены на официальном сайте учреждения.