

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
труда и социального развития  
Краснодарского края

от «10» января 2017 № 05

СОГЛАСОВАН  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от «29» декабря 2016 № 2846

У С Т А В  
государственного бюджетного учреждения  
Краснодарского края «Краевой методический центр»  
(новая редакция)

г. Краснодар  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Краевой методический центр», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 марта 2012 года № 250-р «О создании государственного бюджетного учреждения Краснодарского края Центр профилактики социального сиротства «Доверие».

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 337-р «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Краснодарского края Центр профилактики социального сиротства «Доверие» государственное бюджетное учреждение Краснодарского края Центр профилактики социального сиротства «Доверие» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краевой психолого-методический центр» и является правопреемником по всем правам и обязанностям государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краевой психолого-методический центр».

Приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 3 июля 2013 года № 759 «О переименовании государственного бюджетного учреждения Краснодарского края Центр профилактики социального сиротства «Доверие» государственное бюджетное учреждение Краснодарского края Центр профилактики социального сиротства «Доверие» переименовано в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевой методический центр».

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 декабря 2016 года № 385-р «О создании государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» создано государственное казенное учреждение Краснодарского края «Краевой методический центр».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - государственное казенное учреждение Краснодарского края «Краевой методический центр»;

сокращенное - ГКУ КК «Краевой методический центр».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее - Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: 350010, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Офицерская, 50.

Почтовый адрес: 350010, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Офицерская, 50.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение признано способствовать:  
развитию трудовых ресурсов, повышению их мобильности;  
обеспечению информационно-методического, аналитического и административного сопровождения деятельности организаций социального обслуживания Краснодарского края;

повышению профессионального и образовательного уровня работников организаций социального обслуживания Краснодарского края по основным направлениям их деятельности;

организации и осуществлению деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

оказанию консультативно-психологической помощи по телефону; оказанию индивидуально ориентированной психологической, медицинской, правовой помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, насилия, нарушения прав и законных интересов;

оказанию психологической, педагогической, правовой помощи родителям (законным представителям) по вопросам коррекции отношений с детьми в целях профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов детей;

обеспечению комплексного и системного подхода по содействию устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающие семьи;

созданию условий для социального, медицинского, психологического и педагогического сопровождения семей усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей и патронатных воспитателей;

организации инновационной и исследовательской деятельности по подготовке и комплексному сопровождению замещающих семей.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

организация и проведение курсов повышения квалификации работников организаций социального обслуживания Краснодарского края, с учетом выявленных информационно-методических потребностей специалистов;

проведение совещаний, обучающих семинаров, конференций, тренингов, круглых столов, консультаций для работников организаций социального обслуживания Краснодарского края;

разработка и составление образовательных программ; подготовка граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

разработка и распространение методических пособий и рекомендаций для работников организаций социального обслуживания Краснодарского края;

осуществление информационно-просветительской деятельности с населением, направленной на укрепление института семьи, распространение положительного опыта воспитания детей в принимающих (замещающих) семьях;

мониторинг состояния безопасности на объектах организаций социального обслуживания Краснодарского края;

методическое сопровождение социально-значимых мероприятий, благотворительных акций;

сбор, обобщение и анализ статистической, социологической и иной информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания Краснодарского края;

проведение анкетирования (опросов) о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания Краснодарского края;

организация работы по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Уполномоченного органа;

информационно-методическое сопровождение профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, осуществляемой работниками организаций социального обслуживания Краснодарского края;

оказание консультативно-психологической помощи детям и их родителям по телефону, в том числе в случаях жестокого обращения и насилия в отношении детей, включая случаи сексуального насилия в семье и вне семьи;

участие в осуществлении полномочий по предоставлению государственных услуг по оформлению и выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

проведение анкетирования, опросов и мониторинга оценки деятельности организаций;

консультирование (социально-психологическое, социально-педагогическое, правовое и др.) для лиц, не входящих в категорию обслуживаемых работников организаций социального обслуживания Краснодарского края;

разработка, печать и тиражирование информационно-методических, презентационных материалов;

копирование записанных носителей информации;

организация и проведение курсов, семинаров, тренингов для работников по профилю деятельности Казенного учреждения;

повышение квалификации и переподготовка работников поставщиков социальных услуг на территории Краснодарского края.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без дове-

ренности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

## 6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению



государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении

уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 (десять) лист дв

главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства труда и социального развития Краснодарского края



« 10 января 2017 г.

К.И. Алешенко  
(861)259-23-03

