

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Краевой методический центр»

Председатель первичной профсоюзной
организации ГКУ КК «Краевой
методический центр»

О.Е. Юдинцева

«26» августа 2019 года



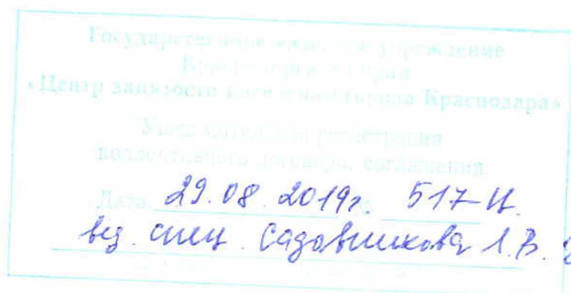
Руководитель ГКУ КК
«Краевой методический центр»

Н.И. Дудий

«26» августа 2019 года



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Краевой методический центр»
на 2019-2022 годы



Принят на общем собрании
работников
«26» августа 2019 г.
Протокол № 6
(прилагается)

г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Оплата труда. Гарантии и компенсации	4
3.	Трудовые отношения и обеспечение занятости	5
4.	Социально трудовые гарантии	7
5.	Охрана и безопасность труда	10
6.	Рабочее время	11
7.	Медицинское обслуживание и оздоровление	13
8.	Гарантии профсоюзной деятельности	14
9.	Заключительные положения	14
	Приложения к коллективному договору	16

РАЗДЕЛ I

Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Краевой методический центр» (далее – учреждение), заключается работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:
работодатель - в лице руководителя ГКУ КК «Краевой методический центр» Дудий Наталии Ивановны,

работники - в лице их представителя, Юдинцевой Оксаны Евгеньевны - председателя первичной профсоюзной организации.

1.3. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, с целью определения взаимных прав и обязанностей работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установления дополнительных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

1.4. Договор и Приложения к нему заключаются на срок не более трех лет и вступают в силу с 26 августа 2019 года.

1.5. Стороны имеют право продлевать действие договора на срок не более трех лет.

1.6. Действие настоящего договора распространяется на всех работников учреждения.

1.7. Стороны договорились, что текст настоящего договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 (десяти) дней со дня его подписания.

1.8. Председатель первичной профсоюзной организации обязуется разъяснить работникам положения настоящего договора, содействовать его реализации.

1.9. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, изменения типа государственного учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.10. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения настоящий договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.11. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.12. При ликвидации учреждения договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.13. Стороны приступают к разработке и заключению нового договора за три месяца до окончания срока действия настоящего договора.

1.14. Общие обязательства работодателя и представителя работников:

1.14.1. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию единственным представителем работников поскольку она уполномочена общим собранием работников, представлять их интересы в области труда, и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

1.14.2. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим договором, действуют нормы актов, улучшающие положение работников.

1.14.3. В течение срока действия договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.15. Председатель первичной профсоюзной организации обязуется:

представлять интересы членов первичной профсоюзной организации по социально-трудовым вопросам;

разъяснять работникам учреждения положения настоящего договора, содействовать реализации их социально-трудовых прав;

запрашивать и получать информацию о ходе выполнения коллективного договора у работодателя.

1.16. Стороны настоящего договора обязуются не реже 2-х раз в год информировать друг друга о выполнении взятых на себя обязательств и не реже одного раза в год подводить итоги выполнения настоящего договора на собрании трудового коллектива.

1.17. При выполнении обязательств договора стороны обязуются сохранять благоприятную трудовую атмосферу среди работников, уважать права друг друга.

1.18. Контроль за исполнением настоящего договора осуществляется сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции, а также соответствующими органами по труду.

РАЗДЕЛ II

Оплата труда. Гарантии и компенсации

2.1. Система оплаты труда, включая размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаются Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» утвержденное руководителем учреждения и согласованное с председателем первичной профсоюзной организации.

2.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину месяца - 20 числа, за вторую половину месяца - 5 числа, путем перечисления по заявлению работника на

открытый лицевой счёт в банке. При совпадении установленного дня выплаты с выходным и праздничным днем – заработная плата выплачивается накануне этого дня.

2.3. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

2.4. Оплата труда работников учреждения состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр».

2.5. Руководитель учреждения обеспечивает своевременное и правильное установление ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр», утвержденным руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.6. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часового должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

РАЗДЕЛ III

Трудовые отношения и обеспечение занятости

3.1. Трудовые отношения между работниками учреждения и работодателем регулируются ТК РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

3.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

3.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, внесение дополнений и изменений определяются в соответствии с ТК РФ и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

3.4. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником учреждения. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.5. Трудовой договор с работником учреждения, как правило, заключается на неопределенный срок.

3.6. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника учреждения только в случаях, предусмотренных

статьей 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

3.7. В трудовом договоре оговариваются условия работы, трудовые функции, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации, оплата труда и другое предусмотренное ст. 57 ТК РФ и иными нормативными актами.

3.8. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

3.9. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

3.10. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

3.11. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности и штатов, рассматриваются предварительно с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.12. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации, работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

3.13. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют лица:

семейные - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособные члены семьи, находящиеся на полном содержании работника учреждения или получающие от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

работники, получившие в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;

работники, проработавшие в учреждении свыше 10 лет;

работники, повышающие свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

3.14. Работодатель обязуется предоставить высвобождаемым работникам льготы, предусмотренные действующим законодательством при ликвидации учреждения, а также сокращении численности или штата работников (статьи 178 - 180 ТК РФ).

3.15. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы впервые, работодатель предоставляет гарантии и компенсации в соответствии со ст. 173, 177 ТК РФ.

3.16. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя.

3.17 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 ТК РФ, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. Порядок проведения аттестации работников учреждения регламентирован учредителем.

РАЗДЕЛ IV

Социально-трудовые гарантии

4.1. Работодатель предоставляет отпуск работнику в порядке и на условиях, предусмотренными статьями 114-128 ТК РФ.

4.2. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, ежегодно утверждаемым работодателем. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. Работникам имеющим

инвалидность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

4.4. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с утвержденным работодателем графиком отпусков.

4.5. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до 18-ти лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3-х месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала под роспись в графе «Подпись о дате начала отпуска» графика отпусков учреждения.

4.8. Продление, перенесение, разделение и отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124, 125 ТК РФ. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.10. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14-ти календарных дней;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам – до 60-ти календарных дней в году;
в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо настоящим коллективным договором.

4.11. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется настоящим договором и который не может быть менее трех календарных дней.

4.12. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, а также продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков устанавливается Приложением 1 к настоящему договору.

4.13. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

4.13.1. В случае рождения ребенка или бракосочетания работника учреждения выделять ему средства для поздравления в сумме 1 000 (одна тысяча) рублей;

4.13.2. Выделять из средств выборного органа первичной профсоюзной организации денежные средства для проведения праздников для работников и их детей, организовывать и проводить их (23 февраля, 8 марта, День социального работника, Новый год);

4.13.3. В случае смерти работника учреждения оказывать материальную помощь семье в пределах имеющихся средств.

4.14. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест предусмотрены следующие компенсации:

сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - не менее 7 календарных дней;

повышение оплаты труда - не менее 4 процентов должностного оклада, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за исключением не физических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.15. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию.

По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

4.16. Запрещаются направление беременных женщин в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

4.17. Работникам, имеющим разъездной характер работы, возмещаются расходы, связанные со служебными поездками, в соответствии с Положением о разъездном характере работы, утвержденным работодателем. Перечень должностей работников, имеющих разъездной характер работы устанавливается в соответствии с данным Положением.

РАЗДЕЛ V

Охрана и безопасность труда

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечивать право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение заболеваний работников учреждения.

5.1.2. Проводить специальную оценку условий труда на рабочем месте не реже одного раз в пять лет. При этом учитывать оформленные декларации соответствия условий труда.

Специальная оценка условий труда проведена в полном объеме на конец 2018 года. Рабочие места с вредными и опасными условиями труда в учреждении отсутствуют.

5.1.3. Проводить внеплановую специальную оценку условий труда в случаях, указанных в статье 17 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ.

5.1.4. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, организовывать проведение инструктажа по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

5.1.5. Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда.

5.1.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

5.1.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.8. Сохранять место работы (должность), средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (статья 220 ТК РФ).

5.1.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

5.1.10. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья, вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.1.11. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и на каждую должность, профессию.

5.1.12. Обеспечивать соблюдение работниками учреждения требований, правил и инструкций по охране труда.

5.1.13. За нарушение норм и правил техники безопасности и охраны труда виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.14. Осуществлять совместно с председателем первичной профсоюзной организации контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашений по охране труда.

5.1.15. Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в размере суммы, указанной в годовом бюджете учреждения.

5.1.16. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда работодателя и уполномоченного работниками представительного органа на текущий год, согласно Приложению 4 к коллективному договору.

5.1.17. Обеспечить работников сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей, согласно Приложению 3 к коллективному договору.

5.1.18. Создать в организации и обеспечить действие на паритетных началах комиссии по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа. Ежемесячно, в первый четверг, организовывать проведение Дня охраны труда. Возложить обязанности по его проведению на комиссию по охране труда или на лицо, ответственное за охрану труда в учреждении.

РАЗДЕЛ VI

Рабочее время

6.1. Для работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье (ст.111 ТК РФ). Обособленным подразделениям (с установленным суммированным учетом рабочего времени) устанавливается иной режим работы, который определен правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6.3. Конкретная продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка

и графиками сменности - (при наличии сменной работы), утверждаемыми работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.4. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя устанавливается по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст. 93 ТК РФ).

6.5. Привлечение работников учреждения к работе в выходные, праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

6.6. Работа в выходной и праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.7. При заключении трудового договора по соглашению сторон может устанавливаться гибкий график работы (ст. 102 ТК РФ).

6.8. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

6.9. В случае установления работникам суммированного учета рабочего времени по итогам года, с целью контроля за соблюдением часов работы, возможными недоработками и переработками, а также в случае производственной необходимости, работодатель имеет право по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации вносить изменения в график работы специалистов.

6.10. Привлечение работников, являющихся инвалидами, к работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

6.11. Для работников, являющихся инвалидами 1 или 2 группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: не более 35 часов в неделю.

6.12. Для женщин, работающих в сельской местности, в обособленных подразделениях отдела работы с приемными семьями учреждения устанавливается 36 часовая, нормированная рабочая неделя.

РАЗДЕЛ VII

Медицинское обслуживание и оздоровление

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Создавать условия для прохождения работниками учреждения диспансеризации и флюорографических обследований.

7.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

7.2.1. Организовывать культурно-оздоровительные, нравственно-патриотические мероприятия для работников, являющимися членами первичной профсоюзной организации.

7.2.2. Проводить работу по организации лечения и отдыха работников, а также оздоровлению их детей.

7.3. Работники учреждения при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.4. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.5. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

7.6. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с управлением транспорта и обслуживанием действующих электроустановок проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями, указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования). Плановые медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет средств работодателя.

7.7. Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников, устанавливается Приложением 2 к настоящему коллективному договору.

РАЗДЕЛ VIII

Гарантии профсоюзной деятельности

8.1. Права выборного органа первичной профсоюзной организации и гарантии его деятельности определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.2. Для создания условий нормальной деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации работодатель обязуется:

предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации необходимую информацию, в целях участия его в принятии решений по социально-трудовым вопросам работников учреждения;

при наличии письменных заявлений работников учреждения взимать и ежемесячно бесплатно перечислять на счет выборного органа первичной профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников учреждения;

предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации право проведения собраний членов профсоюзных органов, выделять для этой цели помещение в согласованное с работодателем время;

предоставлять членам профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, время для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также время для краткосрочной профсоюзной учебы.

8.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

осуществлять контроль за правильностью использования средств социального страхования и путевок на лечение и отдых;

представлять интересы членов первичной профсоюзной организации по вопросам социально-трудовых прав в комиссии по трудовым спорам, суде, органах местного самоуправления и иных органах;

разъяснять работникам учреждения положения настоящего договора, содействовать реализации их социально-трудовых прав;

запрашивать и получать информацию о ходе выполнения коллективного договора у работодателя.

8.4. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей. Комиссия по трудовым спорам создается в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РФ.

РАЗДЕЛ X

Заключительные положения

10.1. Стороны договорились, что:

10.1.1. совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего договора;

10.1.2. рассматривают в месячный срок все возникающие в период действия настоящего договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением;

10.1.3. соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с использованием работниками крайней меры их разрешения – забастовки;

10.1.4. в случае нарушения или невыполнения обязательств договора, виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий договор действует в течение трех лет со дня подписания договора или с конкретной даты, указанной в договоре.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся в течение срока его действия по взаимному согласию сторон.

Приложения к коллективному договору:

1. Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

2. Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников.

3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.

4. Соглашение по охране труда работодателя и уполномоченного работниками представительного органа ГКУ КК «Краевой методический центр» на 2020 год.

Приложение 1
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ГКУ КК
«Краевой методический центр»

О.Е. Юдинцева
«26» августа 2019 года
МП

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГКУ КК
«Краевой методический центр»

Н.И. Дудий
«26» августа 2019 года
МП

**Перечень должностей работников, которым предоставляется
дополнительный оплачиваемый отпуск
за ненормированный рабочий день**

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3
1	Руководитель	14
2	Заместитель руководителя	7
3	Заместитель начальника отдела сбора информации и мониторинга деятельности учреждений социального обслуживания	5
4	Водитель	5

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день установленной продолжительности предоставляется работнику независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня (Письмо Роструда от 24.05.2012 г. № ПГ/3841-6-1).

Учет привлечения работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, которым установлен ненормированный рабочий день ведется в соответствующем журнале. Согласие работника при этом не требуется.

В случае перевода работника на должность, которая включена в перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в календарном году по указанной должности.

Аналогично осуществляется предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

Финансирование расходов по предоставлению дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем осуществляется в пределах средств, выделенных на содержание учреждения в текущем году.

Приложение 2
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ГКУ КК
«Краевой методический центр»

О.Е. Юдинцева
«26» августа 2019 года
МП

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГКУ КК
«Краевой методический центр»

Н.И. Дудий
«26» августа 2019 года
МП

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и работ, для выполнения которых обязательны
предварительные при поступлении на работу и периодические
медицинские осмотры работников**

№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
1	2	3	4
1	Водитель автомобиля	Управление наземными транспортными средствами категории В.	1 раз в 2 года
2	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок.	1 раз в 2 года

Приложение 3
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ГКУ КК
«Краевой методический центр»

О.Е. Юдинцева
«26» августа 2019 года
МП

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГКУ КК
«Краевой методический центр»

Н.И. Дудий
«26» августа 2019 года
МП

На основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утвердить:

**Перечень профессий и должностей работников,
имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, обуви
и других средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование профессий (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1.	Уборщик служебных помещений (п. 171)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием;</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов.</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (п. 135)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском;</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p>

		Перчатки с полимерным покрытием;	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов;	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные;	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	До износа
3.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (п. 189)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт. или 1 компл.
		Сапоги резиновые с защитным подноском;	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием;	12 пар или до износа
		Боты или галоши диэлектрические;	Дежурные
		Перчатки диэлектрические;	Дежурные
		Очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	До износа
4.	Архивариус (п. 7)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием;	3 пары
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	До износа

5.	Заведующий хозяйством (п. 32)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 6 пар
6.	Водитель (п. 11)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с точечным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 шт. 12 пар Дежурные

Приложение 4
к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и уполномоченного работника представителями представительного органа ГКУ КК «Краевой методический центр» на 2020 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1	Приобретение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.	Шт.	100	20,0	2 квартал	Специалист по охране труда
2	Проведение медицинских осмотров.	Чел.	4	10,0	2 квартал	Специалист по охране труда
3	Испытание средств защиты от поражения электрическим током, инструмента.	Шт.	7	2,0	1 квартал	Специалист по охране труда
4	Обучение по охране труда работников.	Чел.		7,0	По необходимости	Специалист по охране труда
5	Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.	Шт.	10	10,0	3 квартал	Специалист по охране труда
6	Проведение дезинфекции и дератизации подвального помещения	-	-	10,0	1 раз в квартал	Заместитель руководителя

Работодатель
Н.И. Думий

Председатель
первичной профсоюзной организации
О.Е.Юдинцева



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 22 листа.

(двадцать два)

От работодателя:

Руководитель

Н.И. Дудий



От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации

ГКУ КК «Краевой методический центр»

О.Е. Юдинцева

