


ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАЕВОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Принята на заседании
методического совета
от « 09 » января 2020 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Руководитель ГКУ КК
«Краевой методический центр»
 Н.И. Дудий
«09» января 2020 г.

ПРОГРАММА
дополнительного образования
«**Основы компьютерной грамотности**».
Расширенный курс

для обучающихся пользователей (пожилых граждан):
работа на компьютере и в сети Интернет

г. Краснодар
2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы дополнительного образования
«Основы компьютерной грамотности граждан»
Расширенный курс

№ п/п	Название разделов	Кол-во часов		
		Всего	Теорети- ческие занятия	Практи- ческие занятия
1	2	3	4	5
1.	Введение в программу	4	4	-
2.	Знакомство с компьютером, дополнительными устройствами и оборудованием	4	-	4
3.	Работа с текстом. Программы Word, Excel, PowerPoint - принципы работы	4	-	4
4.	Работа в сети Интернет. Выбираем интернет-браузер	4	2	2
5.	Видеобщение в сети (программа Skype)	2	-	2
6.	Безопасность в Интернете	6	4	4
7.	Мобильный интернет. Электронная почта	4	-	4
8.	Портал государственных услуг GOSUSLUGI.RU, сайт Пенсионного фонда России PFRF.RU	2	2	-
9.	Сайты федеральных органов власти. Принципы работы с государственными порталами	6	2	4
10.	Развлекательные программы в интернете и другие сервисы	4	4	-
11.	Работа с полезными сайтами	4	-	4
12.	Социальные сервисы	2	2	-
13.	Общение в социальных сетях	4	-	4
14.	Поиск работы через Интернет	4	2	2
15.	Итоговая аттестация	2	-	2
ВСЕГО		56	22	34

Пояснительная записка

Образовательная программа «Основы компьютерной грамотности». Расширенный курс предназначена для обучения граждан пожилого возраста основам работы с компьютером и Интернетом, поскольку запись на прием к врачу, оплата за жилищно-коммунальные услуги, онлайн-банк, общение в Skype, интернет-почта и многое другое стало неотъемлемой частью нашей жизни. Поэтому для людей старшего поколения приобретенные знания, умения и навыки станут шагом к социальной адаптации и полноценной жизни в современном мире.

Программа имеет научно-техническую направленность, по степени авторства – модифицированная.

Цель программы – повышение компьютерной грамотности пожилых граждан, их социальная адаптация в информационной среде; возможность использования новых информационных технологий для участия в общественной жизни.

Задачи:

формирование у слушателей знаний, умений и навыков по использованию информационно-коммуникационных технологий и применению их в повседневной жизни;

обучение использованию персонального компьютера для общения в сети Интернет, отправки электронной почты, использования интерактивных сервисов геолокации, мультимедийных возможностей сети, сервисов получения государственных и муниципальных услуг.

Категория обучающихся: граждане, достигшие пенсионного возраста и получающие социальную пенсию на территории Краснодарского края.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 2-3 дня в неделю по 4 часа аудиторных занятия в день; для аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин, занятия проводятся парами.

Методика и технология реализации: Курс обучения рассчитан на 28 занятий по 2 часа каждое для группы не более 10 слушателей. Общий объем программы – 56 часов.

Состав исполнителей: специалисты учреждения, имеющие высшее профессиональное образование, образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать:

понятие информации, основные виды программного обеспечения;

назначение основных устройств современных компьютеров;

средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

возможности графического редактора программы MS Point;

возможности программы MS Excel;

общие сведения о локальных и глобальных компьютерных сетях;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами.

уметь:

работать с программой Windows;

выполнять основные операции управления файлами;

выбирать и загружать нужную программу;

работать с документами в текстовом редакторе Word;

работать с презентациями Microsoft PowerPoint;

освоить программу Microsoft Point и возможности графического редактора;

выполнять основные операции в графическом и текстовом редакторе;

работать в программе MS Excel;

выполнять основные операции в электронных таблицах;

работать с электронной почтой.

Форма контроля результатов: практическая зачетная работа.

Материальное обеспечение курса, технические средства обучения и контроля: стандартно оборудованная лекционная аудитория, компьютерный класс, компьютер-ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

Документ об образовании: по окончании обучения выдается удостоверение.

Содержание программы

1-2. Введение в программу (лекция)

Назначение программы. Цели и задачи. История создания компьютера. Правила техники безопасности при работе на ПК. Система гигиенических требований. Требования к рабочему месту. Системный блок. Монитор. Клавиатура. Мышь.

3-4. Введение в программу (лекция)

Виды компьютеров. Стационарный компьютер. Моноблок. Ноутбук или нетбук. Планшетный компьютер. Выбор компьютера. Монитор. Клавиатура. Дополнительные функциональные клавиши на клавиатуре компьютера, ноутбука или нетбука. Технические параметры приобретаемого компьютера. Информация о технических параметрах компьютера. Включение и выключение компьютера, перезагрузка.

5-6. Знакомство с компьютером (практическое занятие)

Включение, выключение, перезагрузка компьютера. Управление стационарным компьютером. Знакомство с клавиатурой, мышью, набор произвольных текстов. Работа в Windows 7 (рабочий стол, файлы и папки, безопасное хранение информации в компьютере, меню «Пуск», создание папок, переименование папок или файлов, копирование и перемещение папок и файлов, удаление папок и файлов, управление окнами). Работа с принтером и сканером.

7-8. Дополнительные устройства и оборудование (практическое занятие)

Подключение сканера или принтера к компьютеру. Печать фотографий, сканирование документов. Устройства хранения информации (диски и гибкие магнитные носители, дисководы и карты памяти).

9-10. Работа с текстом (программа Word) (практическое занятие)

Вход в программу Word. Переключение регистра языков. Набор текста. Редакторская работа с текстом и использование контекстного меню. Сохранение. Форматирование текста. Печать текста. Повторение основных этапов работы с текстом.

11-12. Программы Excel, PowerPoint - принципы работы (практическое занятие)

Знакомство с популярными компьютерными программами Excel, PowerPoint.

13-14. Работа в сети Интернет (лекция)

Сеть Интернет. Типы подключения к сети Интернет. Выбор интернет-провайдера. Интернет-сайт. Поисковые системы. Яндекс. Google. Рамблер. Интернет-браузер. Адресная строка браузера. Гиперссылки. Как поместить страницу сайта в «Закладки». Как скопировать адрес страницы сайта. Как скачать и установить различные браузеры (Opera, Google Chrome, Yandex).

15-16. Выбираем интернет-браузер (практическое занятие)

Установка удобного интернет-браузера. Работа с адресной строкой браузера. Переключение языкового регистра. Переход на различные сайты. Использование гиперссылки для навигации по интернет-ресурсу. Создание закладки. Копирование адреса сайта.

17-18. Общение в сети (программа Skype) (практическое занятие)

Видеообщение в сети Интернет. Что необходимо, чтобы совершить видеозвонок. Как установить программу Skype. Регистрация и вход в программу Skype. Первый звонок. Если забыт пароль к программе Skype, что делать?

19-20. Безопасность в Интернете (лекция)

Виды мошенничества в сети. Несанкционированный доступ. Компьютерное мошенничество. Компьютерный саботаж. Пиратство. Изменение компьютерных данных. Создание, использование и распространение вредоносных программ. Кибертерроризм.

21-22. Меры предосторожности в сети (лекция)

Появление вредоносных программ на компьютере. Примеры кибермошенничества. Меры предосторожности в сети. Безопасность при расчетах в сети. Создание надежного пароля. Что такое антивирусная программа и как её выбрать. Установка антивирусной программы.

23-24. Мобильный интернет (практическое занятие)

Какой мобильный телефон выбрать. Зачем мне нужен интернет в телефоне, если он есть у меня дома в компьютере? «Настройки» → «Передача данных» → «Мобильный трафик».

25-26. Меры предосторожности в сети (практическое занятие)

Работа с антивирусной программой. Создание надежного пароля с помощью онлайн генератора паролей. Самостоятельная работа в сети Интернет.

27-28. Электронная почта (практическое занятие)

Работа электронной почты и что такое почтовый ящик. Регистрация почтового ящика. Как написать электронное письмо. Отправление и получение по электронной почте (документы, фото, видео, музыка). Как скачать в компьютер присланные в письме файлы. Работа с почтовыми сервисами.

29-30. Портал государственных услуг GOSUSLUGI.RU, сайт Пенсионного фонда России PFRF.RU (лекция)

Начало работы на портале GOSUSLUGI.RU. Назначение электронной государственной услуги. Поиск информации на портале. Описание основных разделов сайта PFRF.RU. Электронные услуги Пенсионного фонда России без регистрации. Электронные услуги с регистрацией на сайте Пенсионного фонда.

31-32. Сайты федеральных органов власти (лекция)

Сайт Президента России. Составление обращения к Президенту России. Сайт Правительства Российской Федерации. Сайт Председателя Правительства РФ. Официальные сайты федеральных министерств. Официальные сайты Федерального собрания Российской Федерации. Полезные сервисы на сайтах Государственных органов власти. Сайт «Российская общественная инициатива». Единый реестр противоправных сайтов. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Сайт Федеральной службы государственной статистики.

33-34. Принципы работы с государственными порталами (практическое занятие)

Регистрация на портале GOSUSLUGI.RU. Поиск информации на портале государственных услуг. Сайт Пенсионного фонда России PFRF.RU. Раздел

«Контакты и адреса». Раздел «Электронные услуги без регистрации». Сервис «Пенсионный калькулятор». Работа в программе электронной почты. Знакомство с сайтом Правительства РФ. Знакомство с сайтами федеральных ведомств. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. Сайт Министерства внутренних дел РФ. Сайт Федерального собрания РФ. Сайт Государственной Думы РФ. Сайт общественной инициативы. Сайт кадастровой карты. Работаем в электронной почте. Самостоятельная работа в сети Интернет. Поиск и сохранение изображения.

35-36. Принципы работы с государственными порталами (практическое занятие)

Знакомство с сайтом Правительства РФ. Знакомство с сайтами федеральных ведомств. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. Сайт Министерства внутренних дел РФ. Сайт Федерального собрания РФ. Сайт Государственной Думы РФ. Сайт общественной инициативы. Сайт кадастровой карты. Работаем в электронной почте. Самостоятельная работа в сети Интернет. Поиск и сохранение изображения.

37-38. Развлекательные программы в интернете и другие сервисы (лекция)

Просмотр видео. Прослушивание музыки бесплатно через сервис Яндекс-музыка. Правовые аспекты авторского права в сети Интернет. Картографические сервисы. Перевод текста с одного языка на другой при помощи интернет-сайтов.

39-40. Развлекательные программы в интернете и другие сервисы (лекция)

Расписание, наличие мест, услуги Российских железных дорог. Расписание пригородного транспорта. Онлайн сервисы на сайте Ростелекома. Оплата товаров и услуг через интернет с использованием банковских карт. Алгоритм оплаты товаров и услуг в сети Интернет. Выбор товаров в интернете, интернет-магазины.

Сайт виртуальной энциклопедии Wikipedia (wikipedia.org).

41-42. Работа с полезными сайтами (практическое занятие)

Сайты, предоставляющие аудио и видеосервисы.

43-44. Работа с полезными сайтами (практическое занятие)

Картографические сервисы и сервисы-переводчики. Изучение сайта российских железных дорог. Знакомство с сайтом Ростелекома. Выбор и оплата в Интернете товаров и услуг. Знакомство с принципами работы форумов и блогов.

45-46. Социальные сервисы (лекция)

Блоги и интернет-дневники. Социальные сети - зачем они нужны? Меры предосторожности при общении в Интернете.

47-48. Общение в социальных сетях (практическое занятие)

Регистрируемся в социальных сетях (ВКонтакте, Мой Мир, Одноклассники, Facebook).

49-50. Общение в социальных сетях (практическое занятие)

Учимся общаться.

51-52. Поиск работы через Интернет

Как искать работу с помощью сети Интернет? Тематические сайты по поиску работы.

53-54. Правила поиска работы в Интернете

Сайты по поиску удаленной работы (фриланс). Сайты кадровых агентств. Поиск работы в социальных сетях. Составление и размещение резюме. Правила безопасности при поиске работы через Интернет. Поиск вакансий. Отклики на вакансии.

55-56. Итоговая аттестация: зачетная практическая работа

Основная литература

1. Азбука Интернета, учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет. – М.:2014. – 120 с.:ил.
2. Акулов, О.А., Медведев, Н.В. Информатика. Базовый курс: учебник /О.А. Акулов, Н.В. Медведев. – Москва: Омега-Л, 2009. – 557 с.
3. Велихов А.С. Основы информатики и компьютерной техники: учебное пособие/А.С. Велихов. – Москва: СОЛОН-Пресс, 2007. – 539 с.
4. Информатика: учебное пособие/А.Н. Степанов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2007. – 764 с.
5. Леонтьев В.П. Персональный компьютер. - ЗАО «ОЛМА» Медиа Групп», 2008 г.
6. Основы информатики: учебник/В. Ф. Ляхович, С. О. Крамаров, И. П. Шамараков. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 715 с.
7. Симонович, С. В. Общая информатика/С. В. Симонович. – Санкт-Петербург: Питер, 2008. – 431 с.

Интернет-источники

1. Понятный интернет для старшего поколения [Электронный ресурс] // Обучающее пособие/Коллектив. - Министерство социальной политики Нижегородской области при поддержке Google: Режим доступа:<http://rutracker.org/forum/viewtopic.php?t=4374296-2013>.- 115 с. (22.12.2013 г.)
2. www.neuteka.ru - Видеоуроки и обучающие статьи по компьютеру, интернету и компьютерным программам. Форум компьютерной помощи