



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 12.05.2017

№ 625

г. Краснодар

О реализации распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 апреля 2017 года № 110-р «О реорганизации государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр по сопровождению организации обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, оздоровления и отдыха детей»

В целях реализации распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 апреля 2017 года № 110-р «О реорганизации государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр по сопровождению организации обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, оздоровления и отдыха детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителю государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» Н.И. Дудий:

1) незамедлительно подготовить и обеспечить направление в регистрирующий (налоговый) орган по месту нахождения уведомления о предстоящем прекращении деятельности центра с приложением копии распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 апреля 2017 года № 110-р «О реорганизации государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр по сопровождению организации обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, оздоровления и отдыха детей»;

2) подготовить приказ об образовании комиссии по реорганизации государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» (далее – учреждение) путем присоединения к нему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр по сопровождению организации обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, оздоровления и отдыха детей» (далее – центр);

3) обеспечить публикацию двух сообщений о реорганизации центра (с периодичностью – один раз в месяц) в средства массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц;

4) после издания департаментом имущественных отношений Краснодарского края соответствующего приказа о закреплении государственного имущества, произвести государственную регистрацию права оперативного управления на объекты недвижимости центра в территориальном органе Управления Росреестра Краснодарского края;

5) принять на ведомственное хранение документы постоянного хранения и личного составу, а также временного хранения (до 10 лет) центра;

6) произвести перерегистрацию права пользования земельным участком под объектом недвижимости в территориальном органе Управления Росреестра Краснодарского края;

7) после утверждения штатного расписания учреждения:

перераспределить должностные обязанности между работниками с учетом реорганизации, разработать по всем должностям должностные инструкции;

в случае предстоящего высвобождения работников, перемещение, перевод и увольнение произвести в соответствии с требованиями трудового законодательства и гражданской службы с предоставлением гарантий и компенсаций;

внести соответствующие записи в трудовые книжки работников центра;

8) представить в департамент имущественных отношений Краснодарского края документы, необходимые для внесения соответствующих изменений в Реестр государственной собственности Краснодарского края;

9) разработать сводную номенклатуру дел учреждения и согласовать ее с министерством;

10) упорядочить документы постоянного хранения, описи представить на утверждение в министерство;

11) после завершения процедуры реорганизации, в кратчайшие сроки представить в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края в сфере информатизации, документы, содержащие сведения, подтверждающие, что оператором Государственной информационной системы о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа, зарегистрированной в государственный Реестр информационных систем Краснодарского края является учреждение.

2. Исполняющему обязанности руководителя государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр по сопровождению организации обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, оздоровления и отдыха детей» А.В. Кравцову:

1) осуществить все необходимые юридические действия, связанные с прекращением деятельности центра;

2) обеспечить в установленном законодательством порядке направление письменных уведомлений всем организациям, с которыми центр находится в договорных отношениях, о предстоящем прекращении деятельности и произвести с ними полные расчеты, составив акты-сверки;

3) представить в департамент имущественных отношений Краснодарского края документы, необходимые для внесения изменений в Реестр государственной собственности Краснодарского края, в связи с прекращением деятельности центра;

4) представить в министерство финансов Краснодарского края необходимые документы для внесения сведений в Реестр главных распорядителей и получателей средств краевого бюджета, закрыть лицевые счета центра;

5) провести разъяснительную работу с работниками по вопросу присоединения центра к учреждению;

6) произвести расчеты по налогам и сборам с соответствующими бюджетами и по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;

7) провести инвентаризацию имущества и обязательств центра. При установлении имущества непригодного к дальнейшему использованию, произвести его списание;

8) упорядочить документы постоянного срока хранения и по личному составу, описи представить на утверждение и согласование в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство);

9) в соответствии с пунктом 4 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» передать на ведомственное хранение документы постоянного хранения и по личному составу, а также документы временного хранения (до 10 лет) в министерство;

10) в установленном порядке сдать на уничтожение гербовую печать, штампы и бланки с наименованием центра;

11) получить в регистрирующем (налоговом) органе документ, содержащий сведения о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения центра к учреждению. Копию документа, содержащего сведения о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения центра к учреждению, представить в отдел правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы, отдел бухгалтерского учета и отчетности в финансово-экономическом управлении министерства и департамент имущественных отношений Краснодарского края;

12) оформить передаточный акт прав и обязанностей, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам центра в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами;

13) представить в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края в сфере информатизации, документы, содержащие сведения, необходимые для внесения изменений об операторе Государственной информационной системы о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа, зарегистрированной в государственный Реестр информационных систем Краснодарского края.

3. Отделу правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы министерства (Хижко) внести соответствующие изменения в устав учреждения.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности в финансово-экономическом управлении министерства (Гиш) осуществлять контроль за своевременным представлением в департамент имущественных отношений Краснодарского края передаточного акта прав и обязанностей и балансов центра.

5. Отделу отраслевого планирования и финансирования в финансово-экономическом управлении министерства (Кузьмин) обеспечить финансирование расходов, связанных с реорганизацией учреждения, в пределах ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете по разделу «Социальная политика».

6. Отделу организации социального обслуживания в управлении по социальной поддержке граждан (Неличев) подготовить проект штатного расписания учреждения.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.П. Гаркушу и заместителя министра В.А. Игнатенко.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель министра



С.П. Гаркуша