

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1122309001979 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи **Приложение** ОГРН 2232301325782



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
**УТВЕРЖДЕН** И ПОДПИСАНО

сведения о сертификате эп

Сертификат: 034ВА6С77С99086177В64ЕА4ТВ892D15  
Владелец: **И социального развития**  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен в **Краснодарского края**

от 02.10.2023 № 1669

**СОГЛАСОВАН**  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

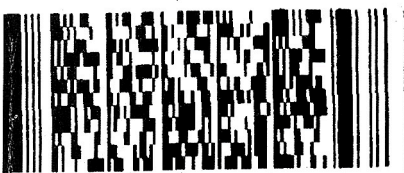
от 27.09.2023 № 2317

**УСТАВ**  
государственного казенного учреждения  
Краснодарского края  
«Краевой методический центр»  
(новая редакция)

МИФНС России №16  
по Краснодарскому  
краю

г. Краснодар  
2023 год

Документ соответствует  
содержанию электронного  
документа



409af79079e8492e9b4bf4c7f8b6d:68

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Краевой методический центр», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 марта 2012 г. № 250-р «О создании государственного бюджетного учреждения Краснодарского края Центр профилактики социального сиротства «Доверие».

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 г. № 337-р «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Краснодарского края Центр профилактики социального сиротства «Доверие» государственное бюджетное учреждение Краснодарского края Центр профилактики социального сиротства «Доверие» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краевой психолого-методический центр» и является правопреемником по всем правам и обязанностям государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краевой психолого-методический центр».

Приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 3 июля 2013 г. № 759 «О переименовании государственного бюджетного учреждения Краснодарского края Центр профилактики социального сиротства «Доверие» государственное бюджетное учреждение Краснодарского края Центр профилактики социального сиротства «Доверие» переименовано в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевой методический центр».

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 декабря 2016 г. № 385-р «О создании государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» создано государственное казенное учреждение Краснодарского края «Краевой методический центр».

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 апреля 2017 г. № 110-р «О реорганизации государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр по сопровождению организации обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, оздоровления и отдыха детей» Казенное учреждение реорганизовано путем присоединения к нему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр по сопровождению организации обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, оздоровления и отдыха детей» и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом по состоянию на 1 июля 2017 г.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение Краснодарского края «Краевой методический центр»;

сокращенное – ГКУ КК «Краевой методический центр».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: 350010, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Офицерская, 50.

Почтовый адрес: 350010, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Офицерская, 50.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета Краснодарского края.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

### 2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

обеспечению информационно-методического, аналитического сопровождения деятельности организаций, подведомственных Уполномоченному органу;

повышению профессионального и образовательного уровня работников организаций социального обслуживания, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края, работников государственных учреждений, подведомственных Уполномоченному органу, по основным направлениям их деятельности;

организации и осуществлению деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оказанию консультативной, психологической, психолого-педагогической и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

оказанию консультативно-психологической помощи по телефону;

повышению эффективности работы учреждений, подведомственных Уполномоченному органу, в процессе проверок правоохранительными, контрольно-надзорными органами;

организации информационного взаимодействия организаций социального обслуживания, подведомственных Уполномоченному органу, и медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Краснодарского края, и обеспечению эффективного взаимодействия всех участников системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной формах с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержку семейного ухода (далее – долговременный уход);

оказанию информационно-консультативной помощи по вопросам социального обслуживания, мер социальной поддержки, занятости населения Краснодарского края по телефону «горячей линии» и посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

обеспечению доступа пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также иной информации.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

организация и проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения работников организаций социального обслуживания, включенных в реестр поставщиков социаль-

ных услуг Краснодарского края, работников государственных учреждений, подведомственных Уполномоченному органу;

организация и проведение совещаний, обучающих семинаров, конференций, тренингов, круглых столов, консультаций для работников организаций, подведомственных Уполномоченному органу;

разработка и составление образовательных программ;

подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

психолого-педагогическое сопровождение семей, усыновивших (удочеривших) или принявших под опеку (попечительство) ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей;

разработка и распространение методических пособий и рекомендаций для работников организаций, подведомственных Уполномоченному органу;

осуществление информационно-просветительской работы с замещающими семьями, направленной на укрепление института семьи, распространение положительного опыта воспитания детей;

мониторинг состояния безопасности на объектах организаций, подведомственных Уполномоченному органу;

методическое сопровождение социально-значимых мероприятий, благотворительных акций;

обработка, систематизация и анализ информации, поступающей от организаций, подведомственных Уполномоченному органу;

организация работы по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Уполномоченному органу;

информационно-методическое сопровождение профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, осуществляемой работниками организаций социального обслуживания Краснодарского края;

содействие в сохранении и укреплении психологического здоровья работников и укреплении микроклимата коллективов организаций, подведомственных Уполномоченному органу;

оказание консультативно-психологической помощи детям и их родителям по телефону, в том числе в случаях жестокого обращения и насилия в отношении детей, включая случаи сексуального насилия в семье и вне семьи;

координация работы по вопросам, связанным с организацией долговременного ухода, обеспечения медицинской помощи, социального обслуживания и социального сопровождения граждан, нуждающихся в долговременном уходе;

формирование базы данных нуждающихся в уходе граждан пожилого возраста и инвалидов;

осуществление обработки и анализ информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и медицинской помощи, полученной от граждан и юридических лиц;

подготовка статистической отчетности о реализации системы долговре-

менного ухода;

подготовка предложений по совершенствованию алгоритма взаимодействия социальных и медицинских организаций по сопровождению пожилых граждан в системе долговременного ухода;

мониторинг проблем, возникающих в процессе организации долговременного ухода;

изучение и распространение передового опыта и достижений в рамках системы долговременного ухода;

информирование населения Краснодарского края о возможностях и формах организации долговременного ухода за пожилыми гражданами;

представление в Уполномоченный орган информационных материалов и отчетов о реализации системы долговременного ухода;

организация работы «горячей линии» с единым телефонным номером и информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

взаимодействие с управлениями социальной защиты населения и центрами занятости Краснодарского края в муниципальных образованиях, организациями социального обслуживания, подведомственными Уполномоченному органу, по вопросам, поступившим на телефон «горячей линии» и посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

проведение мониторинга и анализа обращений граждан, поступивших на телефон «горячей линии» и посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

взаимодействие с органами исполнительной власти, государственными и негосударственными организациями, общественными объединениями и институтами гражданского общества по вопросам предупреждения жестокого обращения, насильственных действий в отношении несовершеннолетних, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, в том числе по вопросам развития системы оказания всесторонней помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям);

осуществление работы по мониторингу публикаций, размещенных пользователями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, относящимся к компетенции Уполномоченного органа, в служебное время посредством визуального мониторинга;

подготовка и размещение ответов на вопросы пользователей, а также комментариев на тематические посты, опубликованные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

формирование новостного контента в целях размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проведение мониторинга движения судебных дел с участием учреждений, подведомственных Уполномоченному органу;

проведение мониторинга проверок правоохранительными, контрольно-надзорными органами учреждений, подведомственных Уполномоченному ор-

гану;

сбор, обобщение и анализ информации о проверках правоохранительными, контрольно-надзорными органами учреждений, подведомственных Уполномоченному органу;

оперативное информирование Уполномоченного органа о проверках, проводимых в отношении подведомственных учреждений, правоохранительными, контрольно-надзорными органами.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;



обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Казенного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Казенного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевре-

менной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Казенного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казенного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Казенного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Казенным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Казенного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Казенном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казенное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридиче-

ского лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения

типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В настоящее  
скреплено г  
12 (двс)

Ведущий  
министерс  
Краснодар  
«02» №.



Документ соответствует содержанию  
электронного документа  
Межрайонная ИФНС России №16  
по Краснодарскому краю

*Вед. отдел учета*  
\_\_\_\_\_  
(должность)

*С.В. Рогов*  
\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)



Печатать  
регистратором  
органа